



Raúl Cáceres Fernández

Rut: 16.479.128-9

11 de Mayo 1987

Calle Las Verbenas #0831

Comuna, La Granja

+569 6 4304620

raulcafer@gmail.com

RESUMEN

Máster and Business Administration © Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología.

Ingeniero Comercial de la Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología.

Inspector Nivel II END, Liquidos Penetrantes, Ultrasonido, Particulas Magneticas, Inspeccion Visual.

Contador Nivel Técnico, Instituto Superior de Comercio N° 1

Mi formación profesional ha permitido potenciar mis competencias intelectuales, gracias a la capacitación diaria que implica trabajar en el área de Administración y Finanzas, conozco la pasión que se debe tener en esta área, para obtener los resultados esperados por la alta Gerencia, la complejidad de los tiempos y la pro actividad que se debe tener frente a las situaciones de alta exigencia. El trabajar en el área de Administración y Finanzas permite fomentar el crecimiento en habilidades tan importantes hoy en día como el trabajo en equipo, la pro actividad y capacidad de servicio al cliente interno.

Me considero una persona proactiva dispuesta a aprender cada dia mas, y enseñar las aptitudes que poseo, soy un buen colaborador para el trabajo en equipo, me caracterizo por ser motivador y por incluirme dentro de la visión Empresa.

FORMACION EDUCACIONAL

MBA (c): Escuela de Negocios, Universidad iberoamericana de Ciencias y Tecnología.

Título Profesional: Ingeniero Comercial.

Grado Académico: Licenciado en Ciencias de la Administración.

- 2017 - Junio 2017: INSPECCION DE SOLDADURAS, ASNT , NIVEL II UT-PL-MT, INSPECTOR ISO 9712, Inspecciones Técnicas ITEND LTDA.
- 2011 –Mayo 2012: MBA , Escuela de Negocios Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología
- 2007-2011: Ingeniería Comercial en Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología.
- 2002-2005: Educación Media. Instituto Superior de Comercio N° 1” Diego Portales”

CAPACITACIÓN

Octubre de 2010: Calidad Atención cliente interno y externo.

Noviembre 2009: Curso Excel Intermedio, Universidad Católica

OTROS CONOCIMIENTOS

Manejo Office nivel Intermedio (Word, Excel y Power Point)

Ingles Intermedio

Sistemas Contables, Solomon Seven, Power Telnet, FRX.

DESARROLLO LABORAL

Agosto 2016 a la Actualidad

Cargo:

Inspector QA-QC nivel II

Inspecciones Técnicas ITEND LTDA.(Socio)

Tareas que realiza:

- ✓ Elaboración y fabricación DOSSIER de Calidad.
- ✓ Elaboración Informes Protocolos, UT, MT, RT, PT, MEP, PH, entre otras.
- ✓ Inspección Visual a soldaduras.
- ✓ WPS, PQR, Calificación de Soldadores.
- ✓ Plan de Inspecciones y de ensayos.
- ✓ Empresas a las cuales les realizamos inspección en terreno y fabrica.
 - CELULOSA ARAUCO.
 - PROQUIEL.
 - ESVAL.
 - CMPC.
 - QUIMATAL.
 - AGUASIN.

- CONCHA Y TORO.
- CERVECERIA PRINCIPAL.
- EDIBOR
-

AGRIMAT LTDA.

Cargo:

Inspector QA-QC nivel II (CONTROL DE CALIDAD EXTERNO)

Inspecciones Técnicas ITEND LTDA.(Socio)

Tareas que realiza:

- ✓ Elaboración y fabricación DOSSIER de Calidad.
- ✓ Elaboración Informes Protocolos, UT, MT, RT, PT, MEP, PH, entre otras.
- ✓ Inspección Visual a soldaduras.
- ✓ WPS, PQR, Calificación de Soldadores.
- ✓ Plan de Inspecciones y de ensayos.

TERSAINOX SPA.

Cargo:

Inspector QA-QC nivel II (CONTROL DE CALIDAD EXTERNO)

Inspecciones Técnicas ITEND LTDA.(Socio)

Tareas que realiza:

- ✓ Elaboración y fabricación DOSSIER de Calidad.
- ✓ Elaboración Informes Protocolos, UT, MT, RT, PT, MEP, PH, entre otras.
- ✓ Inspección Visual a soldaduras.
- ✓ WPS, PQR, Calificación de Soldadores.
- ✓ Plan de Inspecciones y de ensayos.

INOXCENTRO SPA.

Cargo:

Inspector QA-QC nivel II (CONTROL DE CALIDAD EXTERNO)

Inspecciones Técnicas ITEND LTDA.(Socio)

Tareas que realiza:

- ✓ Elaboración y fabricación DOSSIER de Calidad.
- ✓ Elaboración Informes Protocolos, UT, MT, RT, PT, MEP, PH, entre otras.
- ✓ Inspección Visual a soldaduras.
- ✓ WPS, PQR, Calificación de Soldadores.
- ✓ Plan de Inspecciones y de ensayos.

WELDTECH.

Cargo:

Inspector QA-QC nivel II (CONTROL DE CALIDAD EXTERNO)

Inspecciones Técnicas ITEND LTDA.(Socio)

Tareas que realiza:

- ✓ Elaboración y fabricación DOSSIER de Calidad.
- ✓ Elaboración Informes Protocolos, UT, MT, RT, PT, MEP, PH, entre otras.
- ✓ Inspección Visual a soldaduras.
- ✓ WPS, PQR, Calificación de Soldadores.
- ✓ Plan de Inspecciones y de ensayos.

Agosto 2013 a Agosto 2016

- ✓ Proyectos Personales
- ✓ Asesorías Administrativas y Financieras

Febrero 2012 a Agosto 2013

Cargo:

Encargado Finanzas.

Tattersall Maquinarias S.A.-

Tareas que realiza:

- ✓ Encargado y responsable del Flujo de Caja de la Empresa.
- ✓ Manejar el control de los ingresos y egresos de la Empresa.
- ✓ Manejar y controlar el pago a futuro de las obligaciones.
- ✓ Mantener actualizado el informe frente a imprevistos.
- ✓ Verificar constantemente los movimientos del Banco.
- ✓ Mantener buena relación con los Ejecutivos.
- ✓ Actualizar las deudas que correspondan dentro del mes, tanto proveedores nacionales como extranjeros.
- ✓ Actualizar la información de Forwards, FFMM, Préstamos.
- ✓ Análisis Fondos Mutuos.
- ✓ Análisis Intereses Diferidos Leasing.
- ✓ Análisis Intereses Diferidos L/P.
- ✓ Análisis Contrato Forward Activo.
- ✓ Análisis Préstamos Bancarios.
- ✓ Análisis Prestamos Bancarios US\$.
- ✓ Análisis Tarjeta de Crédito.
- ✓ Análisis Tarjeta de Crédito US \$.

- ✓ Análisis Forward Pasivos.
- ✓ Análisis Obligaciones Por Leasing L/P Porción C/P.
- ✓ Análisis Obligaciones Por Leasing L/P.
- ✓ Cobranza.
- ✓ Análisis Conciliación \$ (7 bancos).
- ✓ Análisis Conciliación Dólar (4 Bancos).
- ✓ Análisis Conciliación Banco Euro (1 Banco).
- ✓ Contabilizaciones Cargos Bancarios.
- ✓ Análisis Crediticio.
- ✓ Toma de Forwards, Spot.
- ✓ Seguros.
- ✓ Boleta de Garantía.
- ✓ Prestamos Bancarios.

Junio 2011 a Diciembre 2011

Cargo:

Encargado Departamento de Tesorería.

LOS PARQUES S.A.- (PARQUE DEL RECUERDO)

Tareas que realiza:

- ✓ A Cargo de Organizar, dirigir y Controlar, el equipo de trabajo para lograr, de forma adecuada el Funcionamiento optimo del departamento.
- ✓ A cargo del Presupuesto y Control Presupuestario de la organización.
- ✓ Informes Semanales de Ingresos y Gastos. (Cash Flow.)
- ✓ Realizar Ingreso del Presupuesto Anual a los Sistemas Contables.
- ✓ Controlar los Gastos presupuestados a los distintos departamentos de la organización (8 departamentos Aprox.).
- ✓ Contabilizar los Ingresos por Pago de cuotas, Ventas y Otros Servicios.

- ✓ Controlar 3.000.- aprox Cheques a Fecha, correspondientes a 4 unidades de negocios. (Los Parques S.A.-, Administradora Los Parques S.A., Cinerarios Ltda., Funeraria Hogar de Cristo.)
- ✓ Contabilizar Recaudaciones mensuales por Ingresos en cartolas.
- ✓ A Cargo de manejar el control de las Cuentas Corrientes de la empresa. (Banco de Chile, Banco de Crédito e Inversiones, BBVA, Scotiabank, Banco Santander, Banco Estado, Itau.)
- ✓ Relación con ejecutivos de las distintas cuentas corrientes Bancarias...
- ✓ Manejo de Conciliaciones Bancarias de las cuentas corrientes.
- ✓ A cargo de la implementación de nuevo sistemas de recaudación y contabilización.
- ✓ Manejo de las disponibilidad de caja para pago Proveedores.
- ✓ Emisión de Cheques y Vales Vistas para pago de proveedores.
- ✓ Pago de Proveedores.
- ✓ Realizar informes de Fondos Mutuos.
- ✓ Informes de Créditos Vigentes.
- ✓ Entregar Cash Flow Semanal.-

Abril 2009 a Mayo 2011

Cargo:

Asistente Tesorería Presupuesto y Control..

LOS PARQUES S.A.- (PARQUE DEL RECUERDO).

Tareas que realiza:

- ✓ Ingresar los datos para realizar los reportes Presupuestarios.
- ✓ Manejar los tiempos y entregas diarias de los Informes solicitados.
- ✓ A cargo del Control Presupuestario de la organización.
- ✓ Realizar Ingreso del Presupuesto Anual a los Sistemas Contables.
- ✓ Controlar los Gastos presupuestados a los distintos departamentos de la organización (8 departamentos Aprox.).

- ✓ Consolidar los reportes de las 4 Empresas para los informes a los Directores de la organización.
- ✓ Crear aplicaciones para maximizar las tareas solicitadas en menor tiempo.

Mayo 2006 a Marzo de 2009

Cargo:

Asistente departamento Tesorería. (Supervisor Cajas)

LOS PARQUES S.A.- (PARQUE DEL RECUERDO).

Tareas que realiza:

- ✓ A cargo de realizar Informes Financieros.
- ✓ Realizar informes de Fondos Mutuos.
- ✓ Informes de Créditos Vigentes.
- ✓ Entregar Cash Flow Semanal.-
- ✓ Contabilización de Ingresos por recaudaciones.
- ✓ Manejo de las disponibilidad de caja para pago Proveedores.
- ✓ Emisión de Cheques y Vales Vistas para pago de proveedores.
- ✓ Pago de Proveedores.
- ✓ Contabilización de facturas, notas de créditos.
- ✓ Elaboración de Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Realizar arqueos y Cuadraturas de cajas diarias.
- ✓ Seguridad y orden de las cajas
- ✓ Recepción de remesas diarias para descuadres (abonos y recuento de remesas)
- ✓ Entrega a empresa de valores.

REFERENCIAS

Héctor Castro Villegas; Ex Jefe Departamento de Tesorería, actualmente Jefe Control de Operaciones Renta fija Banchile Corredores de Bolsa.

Contacto al: (02)-2661 22 01; (09)-9 433 30 20

Rossana González: Ex Sub Gerente Recursos Humanos, Los Parques S.A.
Sub Gerente Recursos Humanos C.CH.C.

Contacto al: (09)- 9 499 4040

Ivan Silva Usúa: Ex Jefe Departamento de Tesorería, Los Parques S.A.

Contacto al: 02-25504263

Cristian Pardo Aranda: Contralor, Tattersall Maquinarias S.A,

Contacto al: 02-27998010